2022년 개인정보 처리방침[안]

2022. 9.

전라북도교육청무주도서관

차 례

1. 개인정보의 처리목적, 처리항목 및 보유기간 -------- 1
2. 개인정보의 제3자 제공 ---------- 2
3. 개인정보 처리의 위탁 ---------- 3
4. 정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법 ---------- 4
5. 개인정보의 파기---------- 5
6. 개인정보의 안전성 확보 조치 ---------- 6
7. 권익침해 구제 방법 ---------- 7
8. 개인정보 보호책임자---------- 8
9. 개인정보 처리방침 변경에 관한 사항 --------- 8
[붙임] 신구조문 대비표 ---------- 9

개인정보 처리방침

<전라북도교육청무주도서관>이 취급하는 모든 개인정보는 관련 법령, 정보주체동의에 근거하여 수집·처리되고 있습니다.
<전라북도교육청무주도서관>은 개인정보보호법 제30조에 따라 정보주체의 개인정보보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리 할 수 있도록 다음과 같은 개인정보 처리방침을 수립·공개하고 있습니다.

1. 개인정보의 처리목적, 처리항목 및 보유기간

<전라북도교육청무주도서관>은 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적이외의 용도로는 사용되지 않으며 목적 외의 용도로 이용할 경우 정보주체로부터 별 도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

개인정보파일명 (세부업무)	파일의 보유목적	파일의 보유근거	주요항목	보유기간
도서관 회원관리	도서관 회원 등록 및 관리	개인정보보호법 제15조(정보주체동의), 도서관법 제28조	이름, 생년월일, 휴대폰번호, 자택주소, 자택전화번호, 이메일, 근무지, 법정대리인(이름, 관계, 연락처) 등	회원탈퇴시 까지
평생교육 프로그램 수강생 관리	수강생 관리	개인정보보호법 제15조(정보주체동의)	이름, 성별, 생년월일, 연락처, 주소	3년
독서문화 프로그램 수강생 관리	수강생 관리	개인정보보호법 제15조(정보주체동의)	이름, 성별, 생년월일, 연락처, 주소	3년
평생교육 강사 관리	강사 관리 및 수당 지급	개인정보보호법 제15조(정보주체동의), 청소년성보호에 관한 법률	이름, 생년월일, 연락처, 주소, 이메일, 학력, 경력, 관련자격, 계좌번호	준영구

상장대장	상장 발급 증명	개인정보 보호법 제15조 (정보주체동의)	이름, 학교, 학년	준영구
독서교육 수료대장	수료증 발급 증명	개인정보 보호법 제15조 (정보주체동의)	이름, 학교, 학년	5년
봉사활동 확인대장	봉사활동 발급 증명	개인정보 보호법 제15조 (정보주체동의)	이름, 학교, 학년반	5년
희망도서 신청서	희망도서 신청자 관리	개인정보 보호법 제15조 (정보주체동의)	이름, 생년월일, 성별, 연락처	1년

2. 개인정보의 제3자 제공

<전라북도교육청무주도서관>은 원칙적으로 이용자의 개인정보를 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 다음의 경우를 제외하고는 정보주체의 사전 동의 없이 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

- 정보주체로부터 별도의 동의를 받는 경우
- 법률에 특별한 규정이 있는 경우
- 정보주체 또는 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
- 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아 볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우
- 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
- 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정보 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
- 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
- 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
- 형 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

전라북도교육청무주도서관에서는 다음과 같은 기관에 개인정보를 제공하고 있습니다.

피제공기관	개인정보파일명	제공근거	제공항목	이용목적	보유기간
전라북도교육청 소속 교육문화회관 및 도서관	공공도서관 통합시스템 회원 정보	개인정보보호법 제15조(정보주체동의)	이름, 주소, 연락처, 전자 우편, 회원번호, 대출도서명, 대출도서권수, 회원의 대출상태(대출정지유무) 등	통합시스템이용자에 대한 통합서비스 제공	회원탈퇴 시까지 (2년 주기 재동의)
국립중앙도서관 및 책이음 서비스 가입기관	책이음서비스 가입 회원정보	개인정보보호법 제15조(정보주체동의)	이름, 주소, 연락처, 전자 우편, 회원번호, 대출도서명, 대출도서권수, 회원의 대출반납상태(대출정지유무) 등	책이음 서비스 참여 도서관에서 관외대출	회원탈퇴 시까지 (2년 주기 재동의)
한국모바일인증(주)	휴대폰인증 서비스	개인정보보호법 제15조(정보주체동의)	이름, 생년월일, 성별, 통신사, 휴대폰번호	휴대폰 본인 인증	목적범위 내 사용 후 폐기
SCI평가정보(주)	I-PIN 인증서비스	개인정보보호법 제15조(정보주체동의)	아이디, I-PIN(개인식별번호)	I-PIN 본인 인증	목적범위 내 사용 후 폐기

3. 개인정보 처리의 위탁

<전라북도교육청무주도서관>은 개인정보의 처리 업무를 위탁하는 경우 다음의 내용이 포함된 문서에 의하여 처리하고 있습니다.

가. 위탁업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항

나. 개인정보의 관리적·기술적 보호조치에 관한 사항

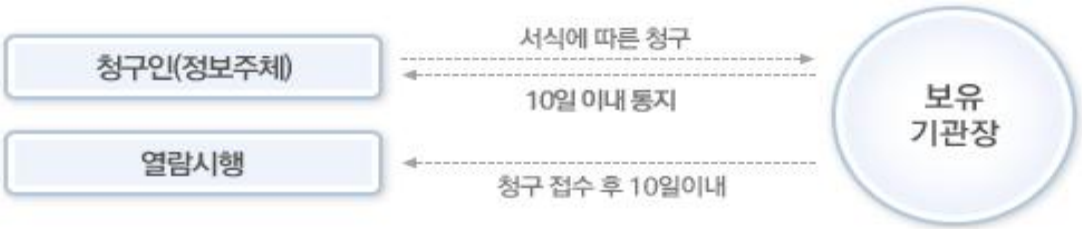
다. 그 밖에 개인정보의 안전한 관리를 위하여 대통령령으로 정한 사항

4. 정보주체의 권리 · 의무 및 그 행사방법

정보주체는 다음과 같은 권리를 행사할 수 있으며, 만14세 미만 아동의 법정대리인은 그 아동의 개인정보에 대한 열람, 정정, 삭제, 처리정지를 요구할 수 있습니다.

◒ 개인정보 열람요구

- 개인정보 열람절차

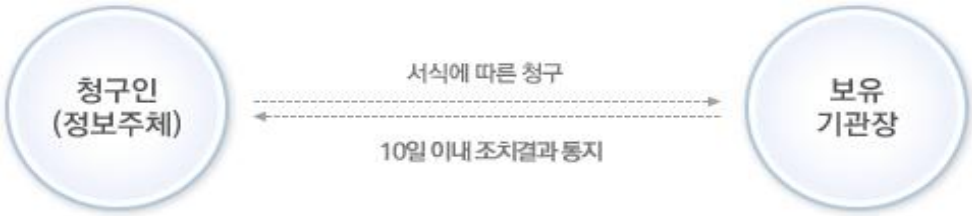


- 개인정보파일은 「개인정보 보호법」제35조(개인정보의 열람)에 따라 자신의 개인정보에 대한 열람을 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 열람 요구는 법 제35조 5항에 의하여 다음과 같이 제한될 수 있습니다.
  - 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
  - 다른 사람의 생명 · 신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
  - 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우 조세의 부과 · 징수 또는 환급에 관한 업무
  - 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무
  - 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무
  - 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무
  - 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

- 개인정보처리자가 정보주체의 열람을 연기하거나 열람을 거절하려는 경우에는 열람 요구를 받은 날부터 10일 이내에 연기 또는 거절의 사유 및 이의제기방법을 행정안전부령으로 정하는 열람의 연기·거절 통지서로 해당 정보주체에게 알려야 합니다.

◒ 개인정보 정정·삭제 요구

- 개인정보 정정·삭제 절차



- 본인의 개인정보를 열람한 정보주체는 정정 또는 삭제를 청구할 수 있습니다.(단, 다른 법령에서 해당 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우는 삭제를 요구 할 수 없습니다.)

◒ 개인정보 처리 정지 요구

- 전라북도교육청무주도서관에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보 보호법」제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 처리정지를 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 처리정지 요구 시 법 제37조 2항에 의하여 처리정지 요구가 거절될 수 있습니다.
  - 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
  - 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
  - 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우
  - 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

5. 개인정보의 파기

원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

◒ 파기절차

- 이용자가 입력한 정보는 목적 달성 후 별도의 DB에 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다.
- 별도의 공간으로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

◒ **파기 기한 및 방법**

- 이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우에는 보유기간의 종료일로부터 5일 이내에, 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.
- 전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다.
- 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

6. 개인정보의 안정성 확보 조치

◒ **개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육**

개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화 하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

◒ **내부관리계획의 수립 및 시행**

개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.

◒ **개인정보의 암호화**

이용자의 개인정보는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

◒ **해킹 등에 대비한 기술적 대책**

해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 점검을 하며, 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적 · 물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

◒ **개인정보에 대한 접근 제한**

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

◒ **접속기록의 보관 및 위·변조 방지**

개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 6개월 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위·변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능 사용하고 있습니다.

◒ **문서보안을 위한 잠금장치 사용**

개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.

◒ **비인가자에 대한 출입 통제**

개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

7. 권익침해 구제 방법

개인정보에 관한 권리 또는 이익을 침해받은 사람은 개인정보침해신고센터 등으로 침해사실을 신고할 수 있습니다.

◒ 개인정보침해신고센터 : (국번없이) 118 (내선 2번)

또한, 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 등에 대한 정보주체자의 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

◒ 중앙행정심판위원회(center.simpan.go.kr/nsph/sph810.do)의 전화번호 안내 참조

8. 개인정보 보호 책임자

◒ **전라북도교육청무주도서관 개인정보보호책임자**

소속	전라북도교육청무주도서관	직위	도서관장
성명	서새봄	연락처	063-322-4636
이메일	libseo@jbedu.kr	FAX	063-324-7211

◒ **전라북도교육청무주도서관 개인정보보호담당자**

소속	전라북도교육청무주도서관	직위	주무관
성명	김 은 지	연락처	063-322-4635
이메일	libkim@jbedu.kr	FAX	063-324-7211

주소 : (568-805) 전북 무주군 무주읍 향한로 37번지

9. 개인정보 처리방침 변경에 관한 사항

◒ 2014. 1. 7. 개인정보 처리방침 개시

◒ 2021. 5. 11. 개인정보 처리방침 갱신

- 개인정보의 처리목적, 처리항목 및 보유기간, 개인정보의 제3자 제공, 개인정보 처리의 위탁에 항목 추가
- 개인정보 보호 처리자 변경

◒ 2022. 9. 28. 개인정보 처리방침 갱신

- 평생교육 강사 관리, 독서교육 수료대장, 봉사활동 확인대장 보유기간 변경
- 개인정보 보호 책임자 변경

[붙임] 신·구조문 대비표

<table>
<tr><th>현 행</th><th>개 정 안</th></tr>
<tr><td>개인정보의 처리 목적, 처리 항목 및 보유기간
<table>
<tr><th>개인정보파일명
(세부업무)</th><th>보유기간</th></tr>
<tr><td>평생교육 강사 관리</td><td>3년</td></tr>
<tr><td>독서교육 수료대장</td><td>준영구</td></tr>
<tr><td>봉사활동 확인대장</td><td>준영구</td></tr>
</table></td><td>개인정보의 처리 목적, 처리 항목 및 보유기간
<table>
<tr><th>개인정보파일명
(세부업무)</th><th>보유기간</th></tr>
<tr><td>평생교육 강사 관리</td><td>준영구</td></tr>
<tr><td>독서교육 수료대장</td><td>5년</td></tr>
<tr><td>봉사활동 확인대장</td><td>5년</td></tr>
</table></td></tr>
</table>