

## 장수공공도서관 개인정보 처리방침

장수공공도서관이 취급하는 모든 개인정보는 관련 법령, 정보주체동  
의에 근거하여 수집·처리되고 있습니다.

장수공공도서관은 개인정보 보호법 제30조에 따라 정보주체의 개인정  
보보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활  
하게 처리할 수 있도록 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개  
하고 있습니다.

### 1

### 개인정보의 처리목적, 처리항목 및 보유기간

장수공공도서관은 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다.

처리한 개인정보는 다음의 목적이외의 용도로는 사용되지 않으며 목  
적 외의 용도로 이용할 경우 정보주체로부터 별도의 동의를 받는 등  
필요한 조치를 이행할 예정입니다.

개인정보파일명 (세부업무)	파일의 보유목적	파일의 보유근거	주요항목	보유기간	비고
홈페이지 회원정보	홈페이지 서비스 운영관리	정보주체 동의	회원번호, 성명, ID, 비밀번호, 생년월일, 성별, 이메일, 주소	회원탈퇴 시까지	
도서관운영위원 회 명부	도서관운영위원 회 구성 및 운영관리	도서관법 제30조	위원회 위원 성명, 근무처, 직업, 성별, 전화번호	2년	
도서관대출관리	공공도서관 대출 및 반납관리	도서관자체규정, 도서관법 제38조, 정보주체동의	신청자 및 보호자성명, 주민등록번호, 학교명, 주소, 전화번호	회원탈퇴 시까지	
평생교육 수강생관리	평생교육 수강생관리	정보주체동의, 도서관법 제28조	수강생 성명, 생년월일, 전화번호, 주소, 성별	5년	
이수대장	수강이수 관리	정보주체동의, 도서관법 제28조	수강생 성명, 생년월일, 전화번호	3년	
평생교육프로그 램 강사관리	평생교육프로그 램 강사관리	정보주체의 동의, 평생교육법 제31조, 평생교육법 시행령 제13조	성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 학력	2년	
독서문화프로그 램	독서문화프로그 램 참가자관리	정보주체의 동의 도서관법 제28조	성명, 생년월일, 주소, 전화번호	3년	
민원접수관리	정보주체의 동의	민원사무처리에 관한 법률 시행령 제8조, 민원사무처리에 관한 법률시행규칙 제13조	민원인 성명, 전화번호, 주민번호	10년	

※ 좀 더 상세한 장수공공도서관의 개인정보파일 등록사항 공개는 행정안전부 개인정보보호 종합지원 포털([www.privacy.go.kr](http://www.privacy.go.kr))→ 개인정보민원 → 개인정보 열람등 요구 → 개인정보파일 목록검색 → 기관명에 "장수공공도서관" 입력 후 조회를 통하여 활용해 주시기 바랍니다.

- 우리 도서관이 법령의 규정에 근거하여 파기한 개인정보파일은 다음과 같습니다.

개인정보파일명 (세부업무)	파일의 보유목적	파일의 보유근거	주요항목	비고
해당 없음				

## 2 개인정보의 제3자 제공

장수공공도서관은 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 다음의 경우를 제외하고는 정보주체의 사전 동의 없이는 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

- 가. 정보주체로부터 별도의 동의를 받는 경우
- 나. 법률에 특별한 규정이 있는 경우
- 다. 정보주체 또는 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명

- 백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
- 라. 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아 볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우
- 마. 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
- 바. 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정보 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
- 사. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
- 아. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
- 자. 형 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

### 3

## 개인정보 처리 위탁

장수공공도서관은 개인정보의 처리업무를 위탁하는 경우 다음의 내용이 포함된 문서에 의하여 처리하고 있습니다.

- 위탁업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항
- 개인정보의 기술적·관리적 보호조치에 관한 사항
- 그 밖에 개인정보의 안전한 관리를 위하여 대통령령으로 정한 사항

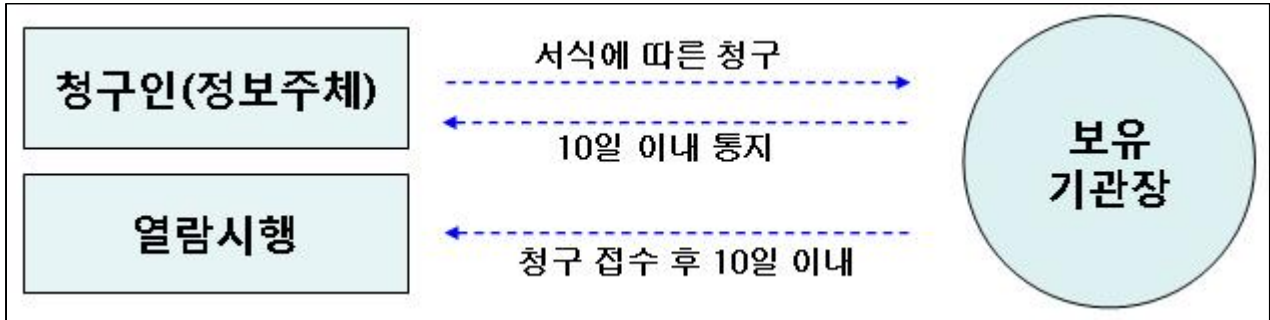
### 4

## 정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법

정보주체는 다음과 같은 권리를 행사할 수 있으며, 만14세 미만 아동의 법정대리인은 그 아동의 개인정보에 대한 열람, 정정, 삭제, 처리정지를 요구할 수 있습니다.

## 1. 개인정보 열람 요구

### ○ 개인정보 열람 절차



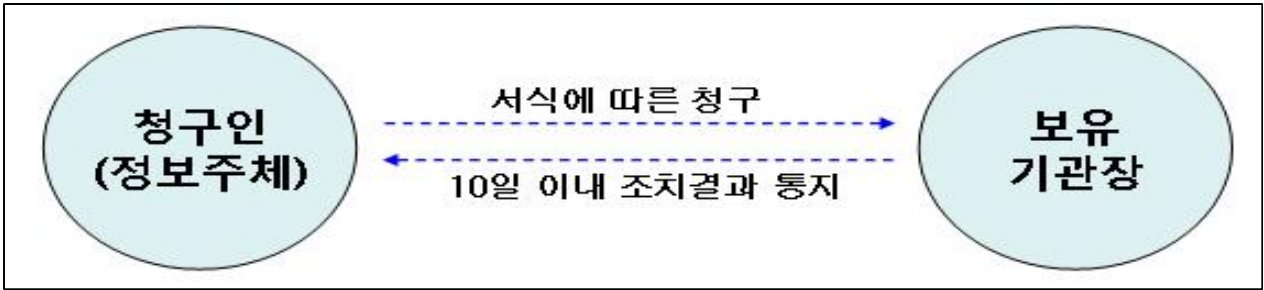
- 장수공공도서관에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보 보호법」 제35조(개인정보의 열람)에 따라 자신의 개인정보에 대한 열람을 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 열람 요구는 법 제35조 5항에 의하여 다음과 같이 제한될 수 있습니다.

- 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
- 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

- 개인정보처리자가 정보주체의 열람을 연기하거나 열람을 거절하려는 경우에는 열람 요구를 받은 날부터 10일 이내에 연기 또는 거절의 사유 및 이의제기방법을 행정안전부령으로 정하는 열람의 연기·거절 통지서로 해당 정보주체에게 알려야 합니다.

## 2. 개인정보 정정·삭제 요구

### ○ 개인정보 정정·삭제 절차



- 장수공공도서관에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보 보호법」 제36조(개인정보의 정정 삭제)에 따라 정정 또는 삭제를 청구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 해당 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우는 삭제를 요구 할 수 없습니다.

### 3. 개인정보 처리 정지 요구

- 장수공공도서관에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보 보호법」 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 처리정지를 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 처리정지 요구 시 법 제37조 2항에 의하여 처리정지 요구가 거절될 수 있습니다.
  - 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
  - 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
  - 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우
  - 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

장수공공도서관은 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 개인정보는 지체 없이 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

#### 가. 파기 절차

- 개인정보는 목적달성 후 즉시 또는 별도의 공간에 옮겨져 내부 방침 및 기타 관련법령에 따라 일정기간 저장된 후 파기됩니다.
- 별도의 공간으로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

#### 나. 파기 기한 및 파기 방법

- 보유기간이 만료되었거나 개인정보의 처리목적 달성, 해당 업무의 폐지 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 파기합니다.
- 전자적 파일형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다.
- 종이, 각종매체에 기록된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

장수공공도서관은 「개인정보보호법」 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 내부관리계획을 수립하여 시행하고 있습니다.

#### 가. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화 하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

#### 나. 개인정보의 암호화

이용자의 개인정보는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

#### 다. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 점검을 하며, 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적·물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

#### 라. 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

#### 마. 접속기록의 보관 및 위·변조 방지

개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 6개월 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위·변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능 사용하고 있습니다.

#### 바. 문서보안을 위한 잠금장치 사용

개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.

#### 사. 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

## 7

## 영상정보처리기기 운영·관리

본관은 영상정보처리기기 운영·관리 방침을 통해 처리하는 영상정보



가 어떠한 용도와 방식으로 이용·관리되고 있는지 알려드립니다.

가. 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적

본관은 개인정보보호법 제25조 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치·운영 합니다.

·도난 방지 및 안전

※ 주차대수 30대를 초과하는 규모의 경우 「주차장법 시행규칙」 제6조제1항을 근거로 설치·운영 가능

나. 설치대수, 설치 위치 및 촬영범위

설치대수	설치 위치 및 촬영범위
14 대	사무실 및 관 내부

다. 관리책임자 및 접근권한자

귀하의 영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인영상정보 보호책임자를 두고 있습니다.

	이 름	직 위	소 속	연 락 처
관리책임자	박길수	관장	장수공공도서관	063-351-5487
접근권한자	박정연	주무관	장수공공도서관	063-351-5488

※ 관리책임자는 개인정보보호책임자임.

라. 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

촬영시간	보관기간	보관장소
24시간	촬영일로부터 7~10일	사무실

- . 처리방법 : 개인영상정보의 목적외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리하고, 보관기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제(출력물의 경우 파쇄 또는 소각)합니다.

마. 개인영상정보의 확인 방법 및 장소에 관한 사항

- . 확인방법 : 영상정보 접근권한자에게 미리 연락하고 본관을 방문하시면 확인 가능합니다.
- . 확인 장소 : 장수공공도서관 사무실

바. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

귀하는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 원하는 경우 언제든지 영상정보처리기기 운영자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 귀하가 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다.

본관은 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 한 경우 지체없이 필요한 조치를 하겠습니다.

사. 영상정보의 안전성 확보조치

- 본관에서 처리하는 영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다.
- 또한 본관은 개인영상정보보호를 위한 관리적 대책으로서 개인 정보에 대한 접근 권한을 차등부여하고 있고, 개인영상정보의 위·변조 방지를 위하여 개인영상정보의 생성 일시, 열람시 열람 목적·열람자·열람 일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다. 이 외에도 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 잠금장치를 설치하고 있습니다.

아. 개인정보 처리방침 변경에 관한 사항

- 이 영상정보처리기기 운영·관리방침은 2013년 3월 26일에 제정되었으며 법령·정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 시행하기 최소 7일전에 본 기관 홈페이지를 통해 변경사유 및 내용 등을 공지하도록 하겠습니다.

## 8 권익침해 구제 방법

개인정보에 관한 권리 또는 이익을 침해받은 사람은 개인정보침해 신고센터 등으로 침해사실을 신고 할 수 있습니다.

☞ 개인정보침해신고센터 : (국번없이) 118 (내선2번)

또한, 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 등에 대한 정보주체자의 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여

권리 또는 이익을 침해 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

☞ 중앙행정심판위원회(www.simpan.go.kr)의 전화번호 안내 참조

## 9 개인정보 보호책임자

▷ 장수공공도서관 개인정보 보호책임자

소속	장수공공도서관	직위	관장
성명	박길수	연락처	063-351-5487
이메일	parkkim77@jbedu.kr	FAX	063-351-1811

▷ 장수공공도서관 개인정보 보호담당자

소속	장수공공도서관	직위	주무관
성명	박정연	연락처	063-351-5488
이메일	tokyo1004@jbedu.kr	FAX	063-351-1811

▷ 주소 : (597-803) 장수군 장수읍 호비로 58

## 10 개인정보 처리방침 변경에 관한 사항

○ 이 개인정보 처리방침은 2013. 04. 01부터 적용됩니다.